

Fiche de poste n°125  
Adjointe ou Adjoint dans une école avec dispositif TPS  
école maternelle publique Louise de Savoie (REP)  
Romorantin  
UAI : 0410382T  
quotité : 100%

<b>DESCRIPTIF DU POSTE</b>	Le ou la professeur(e) des écoles exerce ses missions à l'école maternelle publique Louise de Savoie (REP) de Romorantin.
<b>QUALIFICATION REQUISE</b>	L'enseignant(e) du premier degré possède une bonne connaissance des spécificités de l'enseignement en maternelle auprès d'un public de REP.
<b>CADRE GENERAL DE LA MISSION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Construire un premier rapport à l'école maternelle</li> <li>- Élaborer avec les partenaires un emploi du temps et des contenus pédagogiques, prenant en compte les capacités, les besoins des jeunes enfants</li> <li>- Prioriser la maîtrise de la langue, le langage, comme une compétence transversale</li> <li>- Travailler sur la continuité pédagogique au sein du cycle 1</li> <li>- Inscrire le projet d'accueil des tout petits dans le projet d'école</li> <li>- Collaborer avec les partenaires du réseau petite enfance local (PMI, crèche, assistante sociale, éducatrice de jeunes enfants, CAF...)</li> <li>- Établir un lien privilégié et de proximité entre l'école et la famille fondé sur la bienveillance, l'accueil, la volonté de faire participer les parents à des activités partagées sur le temps scolaire</li> <li>- Développer une aide à la parentalité</li> <li>- Participer aux commissions de repérage des familles les plus éloignées de l'école</li> </ul>
<b>CONNAISSANCES ET COMPETENCES MOBILISABLES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Volonté de s'inscrire dans un dispositif innovant</li> <li>- Capacité à établir et à enrichir la communication avec les familles, et leur participation au sein de la classe</li> <li>- Capacité à avoir une posture et une éthique en direction des familles dans leur diversité</li> <li>- Capacité à collaborer avec les partenaires de l'école, à s'inscrire et à mobiliser le réseau petite enfance local</li> </ul>



**ACADÉMIE  
D'ORLÉANS-TOURS**

Liberté  
Égalité  
Fraternité

Direction des services départementaux  
de l'éducation nationale  
de Loir-et-Cher

<b>SAVOIR ETRE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• aptitude au travail d'équipe,</li><li>• capacité à faire preuve d'initiative et d'autonomie et à être force de proposition,</li><li>• disponibilité,</li><li>• communication, écoute,</li><li>• analyse,</li><li>• initiative,</li><li>• loyauté,</li><li>• discrétion professionnelle, confidentialité</li><li>• distanciation par rapport à la diversité des situations</li></ul>
<b>Modalités de candidature</b>	<p>Les candidats adresseront leur candidature à Madame la Directrice académique des services de l'éducation nationale, exclusivement par voie numérique à : <a href="mailto:ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr">ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr</a> Renseignements par téléphone : au 02.34.03.90.38 du lundi au vendredi sur le créneau horaire suivant : 14h – 17h30</p>
<b>Renseignements sur le poste</b>	<p>Madame Céline GAUTEUR, Inspectrice de l'éducation nationale <a href="mailto:ce.ien41r@ac-orleans-tours.fr">ce.ien41r@ac-orleans-tours.fr</a> ou 02.38.83.49.50</p>